



<b>Kennung</b>	Hiwi - IO
<b>Anzahl Stellen</b>	2
<b>Umfang</b>	20 Stunden/Monat
<b>Vergütung</b>	BA/MA
<b>Beginn</b>	01.06.2024
<b>Bewerbungsfrist</b>	06.05.2024

Wissensvermittlung mit starkem Praxisbezug – dafür steht die Fachhochschule Kiel seit mehr als 50 Jahren. Dabei arbeiten wir interdisziplinär und können als größte Hochschule für angewandte Wissenschaften im Land auf regionale wie internationale Netzwerke zurückgreifen. In den Studiengängen an unseren sechs Fachbereichen widmen wir uns mit rund 8000 Studierenden den aktuellen Herausforderungen von Wirtschaft und Gesellschaft.

Das International Office ist für die internationalen Belange der Hochschule zuständig. Ein internationales Team berät und unterstützt Studierende in ihren Auslandsvorhaben, betreut ausländische Studierende und verwaltet Partnerschaften, Projekte und Förderprogramme mit internationalem Bezug.

## Kontakt

Frau Soroor Saki  
E-Mail: [soroor.saki@fh-kiel.de](mailto:soroor.saki@fh-kiel.de)

Zur Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung der Events vom International Club suchen wir zwei

## Studentische Hilfskräfte für den International Club im International Office

### Zu den Aufgaben gehören:

- Unterstützung bei der Betreuung von internationalen Studierenden der FH Kiel
- Planung, Organisation und Durchführung von verschiedenen Veranstaltungen und einem Semesterbegleitprogramm mit kulturellen und sozialen Veranstaltungen des International Club
- Wöchentliche Sprechstunden für eventuelle Anfragen der internationalen Studierenden
- Administrative Unterstützung des International Office

### Ihr Profil:

- Freude am Kontakt mit Menschen aus verschiedenen Kulturen
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten, Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- Geduld, Verständnis und Einfühlungsvermögen
- Sehr gute Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse
- Sorgfältige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist, Kreativität
- Aktuell eingeschrieben als Studierende\*r der FH Kiel

### Wir bieten:



**WELTOFFENE  
HOCHSCHULEN  
GEGEN FREMDEN-  
FEINDLICHKEIT**



- Flexible Arbeitszeiten
- Einen vielfältigen Arbeitsbereich
- Neue Erfahrungen
- Ein nettes Team

Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielen neuen kulturellen Erfahrungen in einem motivierten Team. Einsatzort wäre hauptsächlich der Campus der FH Kiel in Dietrichsdorf sowie bei Ausflügen und Veranstaltungen ggf. das Kieler Stadtgebiet und Umland.

Wir freuen uns über Bewerbungen bis zum 06.05.2024 mit Anschreiben, kurzem Lebenslauf und Leistungsübersicht an Frau Soroor Saki ([soroor.saki@fh-kiel.de](mailto:soroor.saki@fh-kiel.de))