

## Werkstudent (m/w/d) Bibliothek

DU suchst während deines Studiums eine kleine Abwechslung und hast Lust in die Arbeitswelt einer Wirtschaftsprüfungskanzlei zu schauen?

Dann hätten wir dich gerne in unserem Team. Hier kannst du uns in einem interessanten Bereich unterstützen:

- Betreuung von Loseblattsammlungen und Einlageblätter der Gesetzestexte
- Binde- und Kopierarbeiten der Hausdruckerei
- Ablage der Buchhaltung
- Für max. 10 Std die Woche

Folgende Skills solltest du zur Unterstützung mitbringen:

- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Konzentration

Melde dich gerne ab sofort bei uns unter:

Bewerbung@rut-kiel.de

0431/66306-542

Ansprechpartnerin: Leslie Heitmann